



Gereformeerde Basisschool

**De Halm**

# Informatiegids

## 2018-2019

*samen geloven<sup>†</sup>, groeien<sup>‡</sup> en genieten<sup>♥</sup>*



## Inhoudsopgave informatiegids

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1. Regelingen</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Schooltijden</i>	3
1.2. <i>Vakantierooster</i>	3
1.3. <i>Jaarplanning 2017 - 2018</i>	3
1.4. <i>Vrij vragen en absentie</i>	4
1.5. <i>PR-commissie</i>	5
1.6. <i>Regiegroep ouderbetrokkenheid 3.0</i>	5
1.7. <i>Buddy's</i>	6
1.8. <i>Identiteitscommissie</i>	6
1.9. <i>De oudercommissie "de Voorpost"</i>	6
1.10 <i>Medezeggenschap</i>	6
1.11 <i>Financiële Bijdragen</i>	7
1.12 <i>Klachtenregeling ongewenste intimiteiten</i>	8
1.13 <i>Verbetersuggesties / klachtenprocedure</i>	9
1.14 <i>Tussenschoolse Opvang</i>	9
1.15 <i>Groepsinformatie</i>	12
1.16 <i>Overige Zaken</i>	17
1.17 <i>Roosters</i>	18
1.18 <i>Halmlied</i>	20
1.19 <i>Ontruiming en calamiteitenkaart</i>	21
<b>2. Adressen</b>	<b>22</b>
2.1. <i>Adres Gereformeerde Basisschool "De Halm"</i>	22
2.2. <i>Adressen Personeel</i>	22
2.3. <i>Adressen GPO-WN</i>	23
2.4. <i>Adressen Vrienden van de Halm</i>	24
2.5. <i>Medezeggenschapsraad</i>	24
2.6. <i>Overige adressen</i>	24

## Hfst. 1 Regelingen

### 1.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van:

8.50 - 12.30 uur en van 13.15 - 15.15 uur,

Op woensdag van 8.50 - 12.45 uur.

De kleine pauze is dagelijks van 10.45 uur tot 11.00 uur.

De grote pauze is van 12.30 uur tot 13.15 uur.

Groep 0,1 en 2 Komen op maandag t/m donderdag op school.

Voor groep 0 / 1 / 2 geldt/gelden de volgende uitzondering(en):

- Op donderdag 11 april 2019 zijn de leerlingen vrij en dan gaan ze op vrijdag 12 april 2019 naar school.
- Op donderdag 12 juli 2019 zijn de leerlingen vrij en dan gaan ze op vrijdag 13 juli 2019 naar school.

groep 3 t/m 7: Alle dagen school.

Groep 8: Alle dagen school (maar vrij op 18 en 19 juli 2019)

### 1.2 Vakantierooster 2018 - 2019

Studiedag team 1	18 september 2018
Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018 t/m 4 januari 2019
studiedag team 2	14 februari 2019
voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
paas/ meivakantie	19 april t/m 3 mei 2019
personeel dag	24 mei 2019
Hemelvaart	30 mei t/m 3 juni 2019
Pinksteren	10 -14 juni 2019 (14 juni 3 <sup>e</sup> studiedag)
zomervakantie	19 juli (middag) t/m 30 augustus 2019

### 1.3 Jaarplanning 2018 – 2019

ma 27 augustus 2018	eerste schooldag cursus 2018 /2019 weekopening en aansluitend 1 <sup>e</sup> koffiemoment Daarna opening Het Kasteel
di 28 augustus 2018	cursusopening, aanvang 20.00 uur
di 18 september 2018	1 <sup>e</sup> studiedag team , Leerlingen vrij
ma 24 september 2018	Eerste schoonmaakavond
di 27 september 2018	schoolreisje groep 1- 8
wo 3 oktober 2018	inloopochtend groep 1- 8
do 18 oktober 2018	eerste ouderavond n.a.v. het project
do 1 november 2018	informatieavond vervolgonderwijs groep 7 & 8
wo 7 november 2018	Dankdagviering, aansluitend 2 <sup>e</sup> koffiemoment
ma 19 november 2018	Facultatieve spreekavond
di 27 november 2018	2 <sup>e</sup> schoonmaakavond
di 4 december 2018	sinterklaasviering <b>(is nog onder voorbehoud)</b>

do 20 december 2018	kerstviering, aansluitend 3 <sup>e</sup> koffiemoment, 1 <sup>e</sup> schoolkrant
di 22 januari 2019	3 <sup>e</sup> schoonmaakavond
wo 23 januari 2019	open dag voor nieuwe ouders + informatieavond
do 31 januari 2019	spreekavond groep 8 n.a.v. OKR
wo 13 februari 2019	1 <sup>e</sup> rapport 0 - 8
do 14 februari 2019	2 <sup>e</sup> studiedag team : leerlingen vrij
ma/di 18/19 febr. 2019	kijk- en spreekavonden
di 5 maart 2019	tweede ouderavond
wo 27 maart 2019	3 <sup>e</sup> schoonmaakavond
za 6 april 2019	Klusochtend en ramen zemen
vr 12 april 2019	Halmfeest: de Koningsspelen
do 18 april 2019	paasviering (grote viering op andere locatie)
di 7 mei 2019	4 <sup>e</sup> koffiemoment
vr 24 mei :	personeel dag GPOWN : leerlingen vrij
ma 27 - wo 29 mei :	schoolkamp groep 7 / 8
do 6 juni 2019	Hepi-viering , aansluitend 5 <sup>e</sup> koffiemoment
	4 <sup>e</sup> schoonmaakavond
vr 14 juni 2019	3 <sup>e</sup> studiedag team
wo 3 juli 2019	doorschuifdag (vanaf 11.00 uur)
ma 15 juli 2019	facultatieve spreekavond voor groep 0-8
di 16 juli 2019	afscheidsavond groep 8
wo 17 juli 2019	opvoering musical voor de hele school
	2e rapport groep 1-8 / 2 <sup>e</sup> schoolkrant
do 18 juli 2019	groep 1/ 2 en 8 vrij
vr 19 juli 2019	laatste schooldag, jaarsluiting vanaf 12.00 uur (leerlingen vrij vanaf 12.30 uur) groep 0 /1/2 naar school
Ma 2 september 2019	eerste schooldag cursus 2019 /2020

## 1.4 Vrij vragen en absentie

### ziekte/bezoek arts

Wanneer een leerling wegens ziekte of doktersbezoek niet naar school kan, dient dat van te voren gemeld te worden. Dit kan telefonisch (graag uiterlijk voor 08.30 uur); per mail ([administratiedehalm@gpown.nl](mailto:administratiedehalm@gpown.nl)), of via de school-app. Wanneer wij van u geen bericht krijgen, neemt één van de groepsleerkrachten contact met u op.

### vrij vragen wegens “Gewichtige omstandigheden”

Een absentie tot en met 10 dagen wegens "gewichtige omstandigheden" moet schriftelijk of via [administratiedehalm@gpown.nl](mailto:administratiedehalm@gpown.nl) worden aangevraagd bij de directeur. Deze omstandigheden kunnen zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan.
- Het bijwonen van een huwelijk van een broer, zus, oom of tante van de leerling. (1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats van de bruiloft)
- Overlijden en begrafenis van een familielid.
- Ambtsjubileum van één der ouders (25-, 40-, of 50-jarig jubileum: 1 dag)
- Huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig: 1 dag)
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag).

- Persoonlijke omstandigheden, ernstige ziekte familielid enz. In overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar

Bij een verzuim van meer dan 10 schooldagen dienen de ouders vrij te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

N.B. Een vakantie of een lang weekend horen niet tot de gewichtige omstandigheden. Ook is het niet toegestaan enkele uren eerder vrij te nemen om files te ontlopen.

### **vakantieverlof**

U moet zich houden aan de door de school vastgestelde vakanties. Alleen in bijzondere gevallen mag de directeur vakantieverlof verlenen. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor maximaal 10 dagen. Bijzondere gevallen kunnen zijn:

- Als een ouder gedurende geen enkele andere schoolvakantie vrij kan krijgen. In dat geval moet u een verklaring van uw werkgever tonen, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt.
- Als een ouder ziek is tijdens de vakantie of een gezinsuitbreiding plaatsvindt tijdens de vakantie.
- Als leerlingen vanwege vakantiespreiding niet of nauwelijks op vakantie kunnen gaan. Dit verlof moet schriftelijk aangevraagd worden. De eerste twee weken van het cursusjaar mag geen vrij gegeven worden.

De school is verplicht absenten te registreren en onwettige absentie moet onmiddellijk gemeld worden aan de leerplichtambtenaar, die een boete kan opleggen.

## **1.5 De PR-commissie**

De PR-commissie is opgericht met de taak om de naamsbekendheid van de school te vergroten. De commissie stelt jaarlijks een activiteitenplan op, organiseert de open dag en de een informatieavond, zorgt voor advertenties, posters en spandoeken en persberichten in plaatselijke en landelijke kranten.

## **1.6 Regiegroep ouderbetrokkenheid 3.0**

Goede samenwerking met ouders vinden we belangrijk. Daarom doen we als school mee met project ouderbetrokkenheid 3.0. Het doel hiervan is om ouders meer mede-eigenaar te maken van het leerproces van de kinderen op school en thuis. School geeft niet alleen informatie, maar krijgt ook informatie van de ouders en samen denken ze na over het onderwijs wat het kind nodig heeft. Voor ouderbetrokkenheid 3.0 gelden tien criteria waar je als school aan moet voldoen. Er is een regiegroep in het leven geroepen die dient als denktank om eind 2018 aan alle criteria te voldoen. De school wordt in dit proces tevens begeleid door het Christelijke Pedagogisch centrum (CPS)

Om elkaar informeel te ontmoeten worden er jaarlijks een aantal koffiemomenten gepland. Vaak aansluitend aan vieringen op school. (zie hiervoor de jaarplanning). U bent van harte welkom en we hopen u op deze ochtenden te ontmoeten. Ook houden we ochtenden waar u voor uitgenodigd wordt om mee te denken over het beleid van de school.

## 1.7 Buddy's

Om als nieuwe ouders wegwijs te worden in de school kun je een beroep doen op een persoonlijke buddy. Dat is een ouder die al meer ervaring heeft in de dagelijkse gang van zaken in de school. De volgende personen zijn beschikbaar:

verwijderd		

## 1.8 De werkgroep identiteit

Op iedere school die valt onder GPO-WN is een werkgroep identiteit ingesteld. De taken van de werkgroep is de directeur en het team te ondersteunen in het zichtbaar maken van de identiteit in de school. Hiervoor wordt jaarlijks het beleidsplan identiteit geactualiseerd.

## 1.9 De oudercommissie 'De Voorpost'

Voor de organisatie van de festiviteiten zoals het Halmfeest, schoolreisje en andere activiteiten als vieringen en projecten worden ouders ingeschakeld. Hierbij speelt de oudercommissie "De Voorpost", een belangrijke rol. Onkosten worden betaald uit de ouderbijdrage. (zie hiervoor 1.11)

'De Voorpost' bestaat uit:  
gegevens verwijderd

## 1.10 Medezeggenschap

De medezeggenschap is geregeld via een medezeggenschapsraad. Hierin zitten twee leerkrachten en twee ouders. De kerntaken van de MR zijn: meedenken in het beleid voor de school. De MR heeft een instemming- en adviesbevoegdheid. Te denken valt aan:

- Advies: bestemming van middelen, nieuw- of belangrijke verbouw van de school.
- Instemming: vaststelling verlofregeling leerkrachten, wijziging beleid beoordeling personeel, schoolgids, vakantieplanning.

Ouders kunnen voor informatie de medezeggenschapsraad benaderen of een kopie van het reglement opvragen (zie voor adressen 2.4)

## 1.11 Financiële Bijdragen

### bestuursbijdrage GPO-WN

Iedereen die lid is van één van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt), de Christelijk Gereformeerde Kerk of de Nederlands Gereformeerde Kerk kan lid worden van de vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland. Alle ouders van kinderen die op De Halm zijn toegelaten ondertekenen een instemmingformulier. Ouders die lid zijn van één van de bovengenoemde kerken worden door het ondertekenen van het formulier automatisch lid van de schoolvereniging. Ouders die lid zijn van een ander kerkgenootschap, worden geen lid van de schoolvereniging, maar stemmen door de ondertekening van het instemmingsformulier in met de grondslag van de school en zeggen hiermee ook toe om de bestuursbijdrage af te dragen. De bestuursbijdrage bedraagt per gezin €35,- per jaar.

### **De vrijwillige ouderbijdrage**

Verder vragen we aan alle ouders die kinderen op school hebben vrijwillig een ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage wordt gebruikt door de Voorpost voor het organiseren van de vieringen van christelijke feestdagen, het Halmfeest, bijdrage in de aanschaf van nieuwe bibliotheekboeken, bijdrage voor schoolreisje en kamp, afscheid groep 8, en cadeautjes voor de leerkrachten (bij verjaardag, huwelijk, geboorte of afscheid). De ouderbijdrage is € 35,- per jaar per leerling. Mocht het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage voor u een probleem opleveren dan kunt u contact opnemen met de school.

Contributie/bestuurs- en ouderbijdrage worden gezamenlijk door GPO-WN geïnd. U ontvangt hiervoor een factuur thuis in januari /februari van het lopende schooljaar.

### **Vrienden van de Halm**

De vereniging Vrienden van de Halm heeft tot doel om extra dingen te regelen die niet vanuit GPO-WN worden georganiseerd. Het gaat vooral om zaken als vervoer, P&R, wervingsbeleid en bijzondere culturele activiteiten. Ouders kunnen De Halm steunen met een bijdrage van minimaal €5,- per jaar. Overige leden kunnen lid worden voor een bedrag van €35,- per jaar.

### **vervoersfonds**

De bijdrage per gezin voor het vervoersfonds wordt in september opnieuw vastgesteld. Afgelopen jaar waren de kosten:

Afstand tot de school	Bijdrage
< 2 km	€ 100
>2 km < 6 km	€ 100
>6 km	VNG (in overleg met vervoerscie)

De ouders die géén gebruik maken van het vervoer kunnen het bedrag als gift overmaken op rekeningnummer NL22 RABO 0124 8497 17 t.n.v. CFA Schoolgeld o.v.v. "De Halm Almkerk".

De ouders waarvan de kinderen gebruik maken van het vervoer kunnen de vervoersbijdrage overmaken naar rekeningnummer NL16 RABO 0301 5500 69 t.n.v. Vereniging Vrienden van De Halm, inzake vervoer.

### **overblijfkosten**

De overblijfkosten bedragen € 135,-- per cursusjaar. Dit kunt u afkopen door tien keer op school te komen om pleinwacht te lopen. Voor iedere niet ingevulde overblijfbeurt betaalt u € 13.50,-- Dit geld komt ten goede aan ‘Vrienden van de Halm.’

#### **kosten schoolmelk**

Optimel drink framboos : 200 ml à **€0,39** per dag

Halfvolle melk : 200 ml à **€0,38** per dag

#### **kosten schoolzwemmen**

De kosten voor kinderen die in groep 3 & 4 gaan schoolzwemmen zijn €2,56 per keer per kind. Het bedrag voor 2018 / 2019 voor 37 keer (45 minuten) zwemmen is **€94,72**. Dit bedrag vindt u terug op de verzamelfactuur van GPO-WN.

#### **Typediploma (groep 7 / 8)**

Voor de leerlingen van groep 7 & 8 bestaat de mogelijkheid om een officieel typediploma te behalen. Als school bevelen we de cursus Pica Typen aan. De kosten daarvan bedragen €65,-- Meer info vindt u op <https://www.picatypen.nl/>

## **1.12 Klachtenregeling ongewenste intimiteiten**

In het kader van de klachtenregeling ongewenste intimiteiten in het Gereformeerd Onderwijs heeft het bestuur een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor iedereen die binnen de school te maken krijgt met ongewenste intimiteiten. Hij helpt de klager verder bij een eventuele klachtenprocedure en helpt desgewenst te zoeken naar een passende hulpverlening.

Voor de leerlingen is als intern meldpunt juf Janneke aangesteld. Zij verwijst leerlingen en/of ouders met een klacht naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon is het luisterend oor binnen de school als het gaat over zaken m.b.t. seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten.

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Het bestuur heeft zich tevens aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, die is belast met het onderzoek van klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. De vertrouwenspersoon helpt u bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

## **1.13 Verbetersuggesties / klachtenprocedure**

Als school staan we altijd open voor verbetersuggesties. U kunt die persoonlijk of per mail kenbaar maken bij de directeur of één van de leerkrachten. In de nieuwsbrief geven we regelmatig een overzicht van ontvangen verbetersuggesties en wat we daar wel of niet mee doen.



Ten aanzien van klachten over het gegeven onderwijs hanteren wij de volgende procedure:

- Het eerste aanspreekpunt m.b.t. klachten is de groepsleerkracht.
- Mocht dit overleg niet het gewenste resultaat opleveren, dan kan de directeur benaderd worden.
- Als de zaak door hem ook niet opgelost kan worden, kan het bestuur aangesproken worden.
- In de vierde plaats kan de klacht voorgelegd worden aan een klachtencommissie. Het bestuur heeft zich daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het Landelijk Verband van Gereformeerde Scholen (LVGS).
- De klachtenregeling ligt op school ter inzage en van de contactpersoon binnen de school of de vertrouwenspersoon buiten de school kunt u hulp krijgen bij het indienen van een klacht.

## **1.14 Tussenschoolse, buitenschoolse en peuteropvang**

### **Tussenschoolse opvang**

Hoewel veel kinderen uit de directe omgeving van de school komen blijven in de praktijk alle kinderen tussen de middag op school eten. Er is een overblijftijd van drie kwartier. De leerkrachten eten met de kinderen en de tussenschoolse opvang wordt door de ouders georganiseerd en uitgevoerd. Zij verzorgen de pleinwacht van 12.45 tot 13.15 uur. Dit laatste heeft een tweeledig doel:

- Leerkrachten krijgen zo de gelegenheid om tijdens hun werk een pauze in te lassen. Het eten met de kinderen gebeurt nl. in “eigen” tijd van de leerkracht.
- De ouderbetrokkenheid bij wat er op school gebeurt wordt vergroot; daarnaast is het voor kinderen goed regelmatig de eigen ouder(s) op school te zien.

Om alles rond de TSO goed te regelen hebben we twee coördinatoren aangesteld. Zij maken het rooster en zijn het aanspreekpunt voor ouders en voor leerkrachten.

Voor ouders wordt er één keer per jaar een cursus georganiseerd, waarin ouders handvatten krijgen om het begeleiden van de kinderen bij het overblijven zo goed mogelijk te laten verlopen. De wet schrijft voor dat minimaal 50% van de ouders een cursus moet hebben gevolgd. Verder heeft U een bewijs omtrent het gedrag (VOG) nodig. Dit kan aangevraagd worden via GPO-WN. De kosten worden vergoed.

In principe gaan we er vanuit dat elk gezin per cursusjaar tien pleinwacht beurten invult. Ouders die ervoor kiezen om geen pleinwacht te zijn, kunnen dat afkopen. Voor kosten zie 1.11. Voor het rooster zie 1.17.

Het brood eten en de pleinwacht verloopt als volgt:

De leerkracht:

- gaat om 12.30 uur met de kinderen eten (de kleutergroepen beginnen iets vroeger),
- zorgt ervoor dat de kinderen om 12.45 klaar zijn en naar buiten kunnen,
- geeft indien noodzakelijk bijzonderheden over de groep of individuele leerlingen door aan de pleinwacht ouders,

- zorgt ervoor dat hij/zij om 13.15 weer buiten is om de kinderen mee naar binnen te nemen,
- vraagt dagelijks na hoe het gegaan is op het plein en eventuele misdragingen van kinderen worden door hem/haar gecorrigeerd.

De pleinwacht ouder:

- zorgt ervoor om tijdig (uiterlijk 12.35 uur) aanwezig te zijn,
- In deze tijd wordt besproken wie bij de kleuters gaat eten tot 13.00 uur; wc's worden gecontroleerd op papier ed.; met hygiënische doekjes worden wc's / handvaten afgenomen.
- zorgt, indien noodzakelijk, zelf voor vervanging,
- noteert op het pleinwachtrooster dat hij / zij geweest is,
- Wilt u wijzigingen en ruilingen tijdig doormailen naar [tsodehalm@gpown.nl](mailto:tsodehalm@gpown.nl)
- In geval van een ontruiming volg dan de procedure zoals die staat op de calamiteitenkaart. Deze is als bijlage toegevoegd aan de informatiegids.

Specifieke afspraken:

- Bij slecht weer mogen de kinderen in de klas blijven spelen.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen dan spelletjes uit de kast in de hal gebruiken.
- De overblijfouder houdt toezicht op het afgesproken deel van het schoolplein tot 13.15 uur. Eventueel kan er een beroep op de overblijfouder gedaan worden nog even iets anders te doen.
- De leerlingen van groep 4 t/m 8 mogen niet spelen met het buitenspelmateriaal van de kleuters.
- Op vrijdag zijn de kleuters niet op school, dan mogen de leerlingen van groep 3 t/m 8 skeelers, rollerskates of ander buitenspeelgoed meenemen.

Er is een speciale TSO-folder beschikbaar met informatie over pleinwacht. Daarnaast hangt er in de hal een TSO-bord met rooster en informatie m.b.t. regels en gang van zaken tijdens de pleinwacht.

### **Buitenschoolse opvang en peuteropvang.**

In samenwerking met Royal Kids Home hebben we op school de mogelijkheid uw kinderen voor- en naschools op te vangen in dezelfde positieve christelijke sfeer van De Halm. Ook voor de ochtenden is het mogelijk uw peuter voor opvang aan te melden. De peuteropvang en de kleutergroepen werken nauw met elkaar samen, door gemeenschappelijke thema's te kiezen en te werken met methodes die in één doorgaande leerlijn op elkaar aansluiten. Hiermee biedt u uw kind een goede voorbereiding op de start op de basisschool.

Ieder kind is welkom, ook als uw kind uiteindelijk niet op De Halm wordt aangemeld.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.royalkidshome-almkerk.nl](http://www.royalkidshome-almkerk.nl).

Aanmelden kan via : [almkerk@royalkidshome.nl](mailto:almkerk@royalkidshome.nl)

### **schoolmelk**

Voor de kinderen die op school overblijven bestaat de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. Campina Schoolmelk levert een gevarieerd aanbod. Voor de kosten zie 1.8 Aanmeldingsformulieren kunt u op school verkrijgen bij juf Nederveen. Wij verzoeken u vriendelijk om verandering van melkproduct zoveel mogelijk te beperken tot het

eind van een cursusjaar. Het abonnement weer stop zetten, kan door middel van een wijzigingskaart die ook bij juf Nederveen te verkrijgen is. Aanmelden en wijzigingen kunt u ook zelf doorgeven op [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) / [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl).

## 1.15 Groepsinformatie

### GROEP 0 – 2

#### **binnenkomst**

De kinderen van groep 1 en 2 gebruiken de achteringang van de school. Zij mogen vanaf 8.30 uur door de ouders naar binnen gebracht worden.

#### **psalm & bijbelvertelling**

Iedere twee weken leren de kleuters een nieuwe psalm, gezang of ander lied. Uit de bijbel vertellen we volgens een vertelrooster. De kinderen krijgen dit rooster mee.

#### **gruitten**

Elke morgen hebben we een kwartier om groenten of fruit (het zogenaamde gruiten) te eten. De leerlingen kunnen tevens meegebracht drinken opdrinken.

#### **Wilt u uw kind geen zoetigheid meegeven naar school?**

#### **gym**

Elke dag staat er gym of buitenspel op ons rooster. Wilt u uw kind voor de gym gymschoenen + t-shirt en gymbroek meegeven in een goed herkenbaar tasje? Katoenen tasjes zijn ideaal. Geen plastic tassen. Gymschoenen het liefst met klittenband of elastiek. Schrijft u op de tas en in de schoenen **de naam** van uw kind? De gymspullen blijven op school, zodat we bij regenachtig weer naar het speellokaal kunnen voor de nodige beweging.

#### **contactschrift**

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen van school een contactschrift, waarin de leerkracht en ouders gebeurtenissen of andere belangrijke feiten kunnen vermelden die naast informatie ook van belang zijn voor de goede begeleiding van het kind.

#### **kleurplaten**

De kleuters mogen een kleurplaat maken voor hun jarige papa, mama, opa of oma. Het is prettig als u een paar dagen voor de feestdag dit in het contactschrift wilt schrijven.

#### **plakboek**

De kleuters krijgen een plakboek van school. Er worden regelmatig werkjes voor het plakboek gemaakt. Als het kind naar groep 3 gaat, mag het zijn / haar plakboek mee naar huis nemen.

#### **speelgoed**

De kinderen vinden het leuk om iets van thuis mee naar school te nemen, om te laten zien of om gewoon bij zich te hebben. U kunt dat wat ons betreft gewoon toestaan.

#### **wereldoriëntatie / erfgoed**

Om het jaar doet groep 1/2 mee met een project van Erfgoed Brabant: 'Over gisteren'.

## **GROEP 3 – 4**

### **psalm**

Iedere week wordt een nieuwe psalm of gezang aangeleerd die op vrijdag wordt overhoord.

### **werkbladen**

De kinderen krijgen regelmatig op school gemaakte werkbladen mee naar huis. Voor de leerlingen van groep 3 is het van groot belang, dat de kinderen gemaakt werk thuis nog eens door te nemen.

### **kleurplaten**

Voor een jarige vader, moeder, opa of oma iets maken is prima. Laat u dit even weten d.m.v. een briefje? Kinderen kunnen dit dan op vrijdag maken.

### **lezen**

In groep 3 leren kinderen lezen. De kinderen krijgen regelmatig op school geofende werkbladen mee naar huis. Het is belangrijk dat de kinderen dat ook thuis regelmatig, hardop doen. Kinderen kunnen na verloop van tijd ook een boek uit de schoolbibliotheek mee naar huis nemen.

### **tafels**

Groep 4 leert de tafels 1 t/m 5 en 10. Het is belangrijk dat de kinderen thuis oefenen.

## **GROEP 5 – 6**

### **psalm en tekst**

Iedere week leren we een nieuw psalmvers of een gezang. Deze wordt op vrijdag overhoord. Wilt u ook thuis regelmatig met uw kind deze psalmen zingen? Elke vrijdag wordt het memootje overhoord van Levend Water.

### **huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen kinderen regelmatig over de leerstof een toets. Een huiswerkblad om thuis door te nemen wordt dan meegegeven. De leerlingen krijgen overhoringen voor topografie, aardrijkskunde, natuur en geschiedenis. Het huiswerk wordt in de regel minimaal 1 week van tevoren opgegeven. Van de ouders wordt verwacht dat de leerlingen vanaf groep 5 beschikken over een goede multomap met 23 ringen met tabbladen om het huiswerk in te doen.

### **lezen**

Het aanvankelijk lezen, zoals in groep 3, gaat door: het blijft belangrijk dat ieder kind in deze groepen blijft lezen. Eerst zeker nog hardop. Boeken kunnen kinderen ook op school lenen. Als u als ouder regelmatig voorleest en interesse toont in de boeken van uw kind bevordert dat de motivatie van uw kind om te lezen.

### **spreekbeurten / werkstukken**

In groep 5 houden de leerlingen voor het eerst een eenvoudige spreekbeurt. In groep 6 maken ze ten minste één werkstuk.

### **tafels / keersommen**

Groep 5 leert alle tafels 1 t/m 10. Hiervoor moeten de kinderen ook thuis oefenen! Helpt u mee de tafels aan te leren, zodat ze goed geautomatiseerd zijn?

### **wereldoriëntatie / erfgoed**

In groep 5 wordt een begin gemaakt met de vakken aardrijkskunde en geschiedenis. We spreken van voorbereidend geschiedenis- en aardrijkskunde onderwijs. Groep 5/6 doet mee met de projecten van Erfgoed Brabant. Het ene jaar doet groep 5/6 de leskist 'Jan & Jet – jong in 1900', het andere jaar de leskist 'De Middeleeuwse stad'.

## **GROEP 7 – 8**

### **huiswerk**

In de groepen 7/8 krijgen de leerlingen nog regelmatig huiswerk voor aardrijkskunde, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen (gema), natuur en (kerk)geschiedenis. Regelmatig wordt een op school besproken blaadje met leskernen en/of topografie meegegeven. Elke vrijdag leren kinderen een psalm en tekst en maken ze het werkboek van Levend Water. Het huiswerk wordt in de regel een week van tevoren opgegeven en de toetsen tellen mee voor het rapport.

### **agenda / huiswerkmap**

Voor het noteren van het huiswerk is vanaf groep 7 een agenda noodzakelijk. Wilt u als ouders uw kind 'begeleiden' in het kiezen van een verantwoorde agenda (i.v.m. ongewenste advertenties)? Voor het huiswerk is een multomap met 23 ringen met tabbladen onmisbaar.

### **spreekbeurten / werkstukken**

De leerlingen in groep 7/8 maken in twee jaar tijd minimaal 1 werkstuk, 1 boekverslag en 1 spreekbeurt. Ook leren ze hoe ze een presentatie moeten maken.

### **belangrijke gebeurtenissen**

Groep 7: schriftelijk verkeersexamen in april, praktisch verkeersexamen in juni en de Cito Entreetoets in juni. Deze toets heeft tot doel vast te stellen op welke punten de leerlingen nog extra begeleiding nodig hebben in groep 8.

Groep 8: de keuze voor vervolgonderwijs staat centraal. De Citotoets is in april.

### **andere activiteiten**

- Groep 7/8 doet één keer per jaar mee aan de veldlessen rond slot Loevestein.
- Jaarlijks doet groep 7/8 mee aan een project voor Erfgoed: 'Museumschatjes'. Daarvan gaat groep 7/8 in ieder geval 1x naar Kamp Vught.
- De leerlingen van groep 7/8 krijgen jaarlijks voorlichting van bureau Halt.

### **typediploma**

Leerlingen in de groep 7/8 hebben de mogelijkheid te leren typen via de cursus Pica Typen. Met dit programma leren ze blind, snel en foutloos typen. De cursus duurt gemiddeld 12 weken. Van de kinderen wordt verwacht dat ze ten minste vijf dagen per een kwartier oefenen. Een persoonlijke online coach begeleidt de kinderen. Na het uitvoeren van de eindopdracht ontvangen de kinderen een officieel typediploma. Voor de kosten: zie 1.9 van de informatiegids.

## **Algemeen**

### **bibliotheek**

Op school hebben we een collectie bibliotheekboeken die jaarlijks aangevuld wordt. De leerlingen kunnen elke week boeken lenen uit de bibliotheek. Op deze manier willen we kinderen stimuleren bij het verwerven van leesvaardigheid.

### **schoolfotograaf**

Jaarlijks worden de leerlingen en de leerkrachten gefotografeerd. In dit cursusjaar zullen er groepsfoto's en leerling portretten gemaakt worden. U ontvangt via de K&K bericht wanneer de fotograaf komt. Bestellen en afrekenen gaat via de schoolfotograaf.

### **gruïten**

Als school vinden we het belangrijk dat er door de kinderen op school fruit en groenten wordt gegeten. In iedere pauze krijgen de kinderen gelegenheid gezond te eten. Onze doelstelling is dat alle kinderen ten minste drie keer per week groenten of fruit eten op school. Kinderen van groep 5-8 onderhouden de groentetuin van school. Verder doen we jaarlijks mee met het EU-Schoolfruit- en groenteprogramma.. Gedurende een aantal weken wordt er dan op school een gevarieerd aanbod van groente en fruit geleverd.

### **jeugdgezondheidszorg op school**

Twee keer (rond groep 2 en 7) in hun schoolloopbaan worden de leerlingen medisch 'onder de loep genomen', door een jeugdverpleegkundige. Deze onderzoeken vinden plaats op school onder schooltijd. De ouders ontvangen van tevoren schriftelijk bericht van de GGD. Voor de duidelijkheid: de jeugdarts is niet iemand die zelfstandig medische handelingen verricht. Hij schrijft geen medicijnen voor en verwijst ook niet naar een specialist. Hij geeft wel advies over bepaalde zaken en in een aantal gevallen krijgt u een brief mee om in te leveren bij uw huisarts. Deze kan eventueel verder actie ondernemen.

### **logopedie**

In groep 1 wordt iedere leerling gescreend door een logopedist. De data worden via "Tussen Kaf en Koren" bekend gemaakt. Van de GGD krijgt u hierover ook zelf rechtstreeks bericht.

### **verjaardag / traktaties**

Bij verjaardagen, geboortes e.d. mag er natuurlijk getrakteerd worden op school. Het liefst gezonde traktaties. Voor overige traktaties geldt: tandvriendelijk snoepgoed zonder kunstmatige kleurstoffen (geen lollies / zuurstokken!) onder het motto: "Mag het iets kleins zijn?". U kunt altijd voor de zekerheid informeren of er in een bepaalde groep kinderen zijn die iets perse niet mogen hebben.

### **vieringen**

We besteden op onze school extra aandacht aan de christelijke feestdagen door middel van vieringen. Ouders en andere belangstellende zijn bij iedere kleine viering van harte welkom. Zie voor de data de jaarplanning in deze gids. De vieringen worden doorgaans op school gehouden, meteen om 09.00 uur. Jaarlijks houden we één grote viering op een andere locatie. Dat zal dit jaar de Paasviering zijn. Meer informatie krijgt u dan via de nieuwsbrief.

### **projecten**

Eén keer per jaar staan de vakken en lessen op school in het teken van een bepaald onderwerp. Zo'n project duurt twee weken, doen we met de hele school en wordt afgesloten met een tentoonstelling, waarbij kinderen met hun ouders welkom zijn.

### **zending en hulpverlening**

Op woensdagmorgen gaat er een zendingsbusje rond. Als school ondersteunen we via de stichting 'Redt een Kind' een gezin. Dit kost € 32,- per maand. Verder kiezen we elk jaar wel een actie uit waar we dan ook een bijdrage aan leveren. Het is ook mogelijk om een bedrag over te maken op rek.nr. NL 97 RABO 0306135159 Ver. voor GPOWN inzake GBS de Halm o.v.v. zendingsgeld.

### **Koningsdag/ Halmfeest**

Ieder cursusjaar organiseert de sportcoach van de gemeente een sportieve Koningsdag. Dit kwam in de plaats van het Halmfeest dat we zelf altijd voor de meivakantie organiseerden. Met de eenwording van de gemeente Altena is het nog even afwachten op welke manier de Koningsdag georganiseerd wordt.

### **Sintviering met de kleuters**

Ieder jaar bezoekt Sint rond 5 december onze school. Hij zal vooral bij de kleuters op bezoek komen. Ouders van kleuters worden uitgenodigd om dit mee te vieren. Natuurlijk bezoekt hij ook de andere groepen.

### **schoolreis / schoolkamp**

Dit cursusjaar gaan de groepen 1-6 op schoolreis. Groep 7 – 8 gaan op schoolkamp. De exacte datum vindt u in de jaarplanning.

### **culturele activiteiten**

Ieder cursusjaar doen we mee aan een culturele activiteit die op lokaal niveau wordt geregeld. We doen mee met het project Cultuur met Kwaliteit. Daarmee integreren we de creatieve vakken met andere vakken, creëren we een doorgaande lijn en leren we kinderen hun werk ook zelf te beoordelen d.m.v. een portfolio. Ook hebben we in de afgelopen twee jaar meegedaan in een professionaliseringstraject Cultuureducatie. We hebben een visie op cultuureducatie geformuleerd (zie hiervoor ons schoolplan)

Ook erfgoededucatie heeft een plek binnen het cultuur onderwijs. Dit wordt geïntegreerd binnen de vakken van wereldoriëntatie. Naast de methodes hebben we hiervoor een aantal projecten: voor groep 1/2 'Over gisteren', voor groep 5/6 'Jan en Jet' en 'De Middeleeuwse stad' en voor groep 5-8 'Museumschatjes'.

### **Brabants Veiligheidslabel (BVL)**

'De Halm' heeft het Brabants VerkeersveiligheidsLabel in 2013 behaald. Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is het keurmerk in het leven geroepen. Het Label toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond school.

Hiervoor hebben we de o.a. volgende afspraken:



- Ouders mogen kinderen van de peuteropvang (voorschool) en groep 1/2 via de achteringang binnen brengen.
- Auto's worden bij brengen & halen zoveel mogelijk in de zijstraten geparkeerd.
- Leerlingen wachten op het plein, tot hun ouders of de taxi's zijn gearriveerd.
- Leerlingen op de fiets wachten tot de taxi's weg zijn.
- Leerlingen op de fiets verlaten het plein via de uitgang bij het fietsenhok.

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

## 1.16 Overige zaken

### benutting van de verplichte onderwijstijd

De leerlingen van groep 1 t/m 4 dienen per jaar gemiddeld minimaal 880 uur onderwijs te ontvangen. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 1000 uren. Hoe deze uren zijn verdeeld leest u in onderstaande tabel.

Groep	aantal uren per jaar	aantal uren per week
groep 1 & 2	817	20.55 uur
groep 3 & 4	1002	26.35 uur
groep 5 t/m 8	1002	26.35 uur

\* Het gemiddelde voor groep 1 t/m 4 is 910 uur

De leerlingen zijn verplicht aan de door het bestuur vastgestelde activiteiten deel te nemen. In bijzondere gevallen -zoals gezondheidsredenen- kan het bestuur besluiten een leerling vrij te stellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. De leerling krijgt dan vervangende opdrachten.

### schooleigendommen

Voor het maken en leren van huiswerk of gewoon voor je plezier gaat soms een werk-, les- of bieboek mee naar huis. We verzoeken u ervoor te zorgen dat de leerlingen zuinig omgaan met schooleigendommen. Gebruik van stevige en waterdichte tassen wordt aanbevolen. In groep 3 krijgen de leerlingen een eigen laatje. Vanaf groep 4 krijgen kinderen een psalmboek en in groep 5 een bijbeltje. Het is de bedoeling dat deze zaken tot en met groep 8 meegaan. Eventuele opzettelijk veroorzaakte schade wordt in rekening gebracht. Dat geldt ook voor het kwijtraken van gekregen schoolmateriaal. De leerling moet dan zelf de schade vergoeden. Deze vervanging is via school te regelen.

### gymnastiek

Groep 1 - 2 gymt op dinsdag in het speellokaal van de school.

De andere groepen gymmen op dinsdag in het Verlaat, volgens onderstaand rooster:

groep 7 - 8 van 10 - 11 uur  
 groep 5 - 6 van 11.15 - 12.15  
 groep 3 - 4 van 13.15 - 14.15

Tijdens de gymlessen dienen de leerlingen sportkleding te dragen. Sportschoenen zeer aanbevolen. (Naam erin!) Leerlingen die geen gymkleden mee hebben mogen niet mee naar gym. De gymtassen van groep 3 t/m 8 zijn alleen op de gymdagen op school. Zorgt u er voor dat de sportkleding regelmatig gewassen wordt?

De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven.

### **schoolzwemmen**

De groepen 3 en 4 zwemmen op donderdag drie kwartier in zwembad 'AquaAltena' te Andel. (Voor kosten zie 1.8). In het zwembad is de leerkracht aanwezig om toezicht te houden in de kleedkamers bij het uit- en aankleden. Tweemaal per schooljaar - in januari en voor de zomervakantie - is er de gelegenheid om diploma te zwemmen voor het zwemdiploma A , B. en eenmaal per schooljaar, voor de zomervakantie, voor diploma C. De vaardigheden voor het behalen van een diploma worden in de loop van het zwemseizoen tijdens de lessen beoordeeld. Voor diploma's moet ook betaald worden. U ontvangt daarvoor een rekening. De zwemzaken worden gecoördineerd door juf Rieneke.

## **1.17 Roosters**

### **tso/pleinwacht**

Het tso/pleinwachtrooster ontvangt u via de coördinatoren van de TSO.

### **schoonmaakavonden**

Om het schoonmaken wat makkelijker te laten verlopen hebben we 5 verschillende schoonmaakavonden en 1 schoonmaak/klusochtend georganiseerd. De school is om 19.00 uur geopend , Juf Willeke is het aanspreekpunt en verstuurt via de mail het rooster. Zij zal zelf op die avonden ook aanwezig zijn. Wilt u zelf een emmer en zeem meenemen? De data kunt u terugvinden in de jaarplanning.

### **hoofdluiscontrole**

Onze school beschikt over een zgn. luizenbrigade. Na iedere vakantie van een week of langer wordt de hele school op hoofdluis gecontroleerd. Regelmatig verschijnt het hoofdluisprotocol in de schoolkrant, hierin staan de belangrijkste gegevens over hoe de hoofdluis te bestrijden. Wilt u verder informatie, dan kunt u terecht bij Pauline van Gent, contactpersoon van de werkgroep.

# Liedlijst De Halm, 2018 – 2019

De psalmen en gezangen komen uit het gereformeerd kerkboek, liederen aangeduid met een T komen uit de bundel Op Toonhoogte (editie 2015) In de nieuwsbrief vindt u tweewekelijks ook informatie over de te leren liederen.

Overhoren op vrijdag	Groep 1 & 2	Groep 3 & 4	Groep 5 - 8	Tekstnr. Groep 7 & 8
07/09	Halmlied			1
14/09	G 2	Gez 165	T 302	2
21/09		Ps 23	Ps 18	3
28/09	G 4	Ps 30	Ps 25	4
05/10		T 468	T 306	5
12/10	T 54	Ps 47	Ps 31	6
19/10		Ps 62	Ps 34	7
02/11	Gez. 168	T 485	T 379	8
09/11		Ps 66	Ps 43	9
16/11	G 23	Ps 95	Ps 49	10
23/11		T 530	T 186	11
30/11	G 33	Ps 105	Ps 54	12
07/12		G 86	Ps 63	13
14/12	G 38	T 403	T 419	14
11/01		Ps 150	Ps 77	15
18/01	T 475	Ps 15	Ps 86	16
25/01		G 64	Ps 90	17
01/02	T 478	T 491	T 188	18
08/02		G 76	Ps 96	19
15/02	G 131		Ps 102	20
22/02		T 395	T 394	21
08/03	T 342	G 81	Ps 112	22
15/03		T 114	T 131	23
22/03	G 148	G 95	Ps 128	24
29/03		G 114	Ps 133	25
05/04	G 159	T 482	T 273	26
12/04	Wilhelmus			
10/05	T 541	Ps 118	Ps 149	27
17/05		G 92	G 69	29
24/05	Ps 9	G 105	G 99	30
31/05		T 443	T 134	31
07/06	Ps 81 : 8	T 441	T 234	32
21/06		G 108	G 140	33
28/06	Ps 100	G 145	G 149	34
05/07		G 115	G 161	35
12/07	T 167	T 167	T 167	

## 1.18 Halmlied

Het Halmlied is ons schoollied, gemaakt in 1986 ter gelegenheid van de opening van ons schoolgebouw.

Wij zijn nog jong, we moeten veel leren  
zijn nog onzeker, wie wijst ons de weg?  
Wie zal de fouten van ons corrigeren?  
Is er een hand waar 'k de mijne in leg?

Refrein:

*Elk jaar opnieuw gaat het koren weer bloeien,  
't brengt duizendvoudig zijn vruchten voort.  
Zij kan alleen in de goede grond groeien.  
Slechts dan alleen groeit de Halm ongestoord.*

Leer ons het fundament waar op te bouwen.  
Wees ons een lamp die ons schijnt op ons pad.  
Geef ons geloof Heer, leer ons vertrouwen.  
Wijs ons de weg naar de eeuwige stad.

Refrein:

Heer geef uw zegen, laat ons steeds groeien  
als vruchtbaar zaad in de akker, uw aard'.  
Dat door uw liefde de wereld gaat bloeien,  
tot eens de Maaier de oogst heeft vergaard.

Refrein:

De melodie is te vinden op de CD 'Feest voor de Koning'.
----------------------------------------------------------

## 1.19 Ontruiming

Als u als ouder op school bent is het mogelijk dat er een ontruiming plaatsvindt. Dit kan een oefening zijn, want we oefenen dat ten minste een keer per jaar, het kan natuurlijk ook echt nodig zijn.

Hoe u dan moet handelen kunt u lezen op de bijgevoegde calamiteitenkaart.



Gereformeerde **Basisschool**  
**De Halm**

## **Calamiteitenkaart** voor **hulpouders/ tijdelijke en hulpmedewerkers**

### **Bij calamiteit op school:**

- Volg de **instructies** op van de **leerkrachten**.
- Neem **geen goederen** tijdens de ontruiming.
- **Volg** de leerkrachten en leerlingen naar de **verzamelplek**.
- **Meld** u daar bij de **leerkrachten**.

### **Bij brand/ongeval op uw werkplek:**

- **Waarschuw** direct een van de **leerkrachten**.  
(Zij starten de hulpverlening of ontruiming)
- Zorg ervoor dat aanwezigen **uit** het **gevaengebied** gaan/blijven.
- **Sluit** bij brand ramen en deuren.
- Volg de **instructies** op van de **leerkrachten**.
- Neem **geen goederen** tijdens de ontruiming.
- **Volg** de leerkrachten en leerlingen naar de **verzamelplek**.
- **Meld** u daar bij de **leerkrachten**.

## Hfst. 2 Adressen

### 2.1 Adres Gereformeerde Basisschool 'De Halm' en Peuteropvang / BSO Het Kasteel

Bezoekadres: Wethouder Raamsstraat 1, 4286 BV Almkerk  
Postadres: Postbus 20, 4286 ZG Almkerk  
telefoonnummer: 0183 - 401625  
website: [www.gbsdehalm.nl](http://www.gbsdehalm.nl)  
algemeen. emailadres: [gbsdehalm@gpown.nl](mailto:gbsdehalm@gpown.nl)  
voor verlof, ziekte e.d.: [administratiedehalm@gpown.nl](mailto:administratiedehalm@gpown.nl)  
*(wilt u absentie van leerlingen a.u.b. vóór 8.30 uur doorgeven? Bij voorkeur per mail naar bovenstaande mailadres of via de schoolapp.)*

### 2.2 Adressen personeel De Halm

---

---

#### Adressen Personeel Peuteropvang / BSO Het Kasteel

---

Persoonsgegevens  
verwijderd

---

### 2.3 Adressen GPO-WN

Per 1 juli 2011 maken we als school deel uit van de Vereniging GPO-WN (Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland). Tot de vereniging behoren 25 gereformeerde basisscholen in Z-Holland, N-Holland, Utrecht, Brabant en Zeeland.

Persoonsgegevens verwijderd

### 2.4 Vereniging vrienden van de Halm

---

Persoonsgegevens  
verwijderd

---

## **2.5 Medezeggenschapsraad**

---

Persoonsgegevens  
verwijderd

---

## **2.6 Overige adressen**

---

Persoonsgegevens  
verwijderd

---